

# Willkommen bei Schulmanager Online

HIER KÖNNEN SIE IHR  
SCHULLOGO PLATZIEREN.

Um den Schulalltag zu organisieren und die Kommunikation zwischen Lehrkräften, Eltern, Verwaltung und Schulleitung zu vereinfachen, setzt unsere Schule das Online-Portal Schulmanager Online ein.

---

## KURZE BESCHREIBUNG | BITTE STREICHEN SIE NICHT GENUTZTE MODULE

---

Das Portal bietet Ihnen folgende Möglichkeiten:

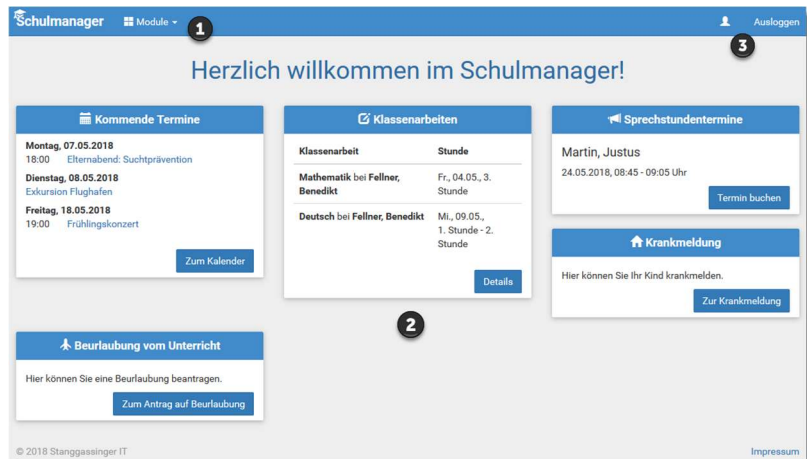


- Elternbriefe per E-Mail empfangen und online lesen
- Nachrichten von den Lehrkräften Ihres Kindes erhalten und an sie senden
- Anfallende Beträge für Klassenfahrten, Jahresbericht etc. per Überweisung bezahlen
- die schulischen Veranstaltungen und Klassenarbeiten Ihres Kindes übersichtlich ansehen und den Kalender mit Ihrem Kalender am Computer, Smartphone oder Tablet synchronisieren
- sich zum Elternsprechtag anmelden
- einen Termin bei der Sprechstunde einer Lehrkraft reservieren
- Ihr Kind krankmelden oder eine Beurlaubung, etwa für einen Arztbesuch, beantragen
- Ihr Kind für ein Wahlfach anmelden
- Nacharbeitstermine Ihres Kindes einsehen und bestätigen
- Den Stunden – und Vertretungsplan Ihres Kindes ansehen
- Im digitalen Klassenbuch den Unterrichtsstoff, Hausaufgaben, Fehlzeiten und Klassenbucheinträge Ihres Kindes ansehen
- Lerneinheiten bearbeiten

## Schulmanager Online als App auf Ihr Smartphone laden

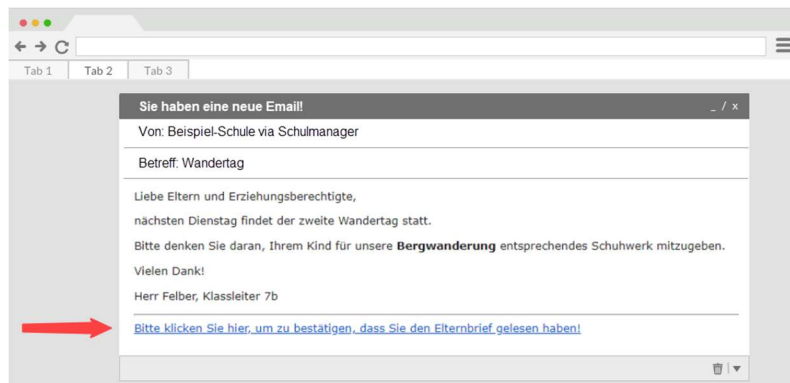
Um möglichst schnell auf den Schulmanager zugreifen zu können, können Sie diesen als App auf Ihrem iPhone oder Android-Smartphone installieren. Dazu suchen Sie nach der kostenfreien App „Schulmanager Online“.

1. Über das Hauptmenü „Module“ haben Sie Zugriff auf alle Funktionen des Schulmanagers.
2. Die Kacheln zeigen aktuelle Informationen. Mit ihnen gelangen Sie schnell zu den wichtigsten Funktionen.
3. Rechts oben finden Sie Benachrichtigungen und können Ihr Benutzerkonto verwalten.



Neue Elternbriefe erhalten Sie per E-Mail. Bitte klicken Sie auf den Link am Ende der E-Mail, um zu bestätigen, dass Sie die Informationen erhalten haben.

Auch nach dem Login im Schulmanager sehen Sie auf der Startseite neue Elternbriefe.



Bereits gelesene Elternbriefe können Sie jederzeit über den Menüpunkt „Elternbriefe“ aufrufen und Anhänge, wie etwa schriftliche Teilnahme-Genehmigungen, erneut herunterladen.

Elternbriefe		
Versendet	Titel	Gelesen
28.06.23, 15:07	Wandertag der 6. Klassen	gelesen
09.05.23, 15:16	Vorschläge für Wandertag im Sommer 2023	noch nicht
04.05.23, 15:51	Wandertag der 7. Klassen	noch nicht
18.03.23, 10:29	Ziel Wandertag Sommer 2023	noch nicht
05.12.22, 15:44	Weihnachtsfeier am 22.12	noch nicht

Zudem haben Sie die Möglichkeit, sich den Text im Elternbrief übersetzen zu lassen:

# Ziel Wandertag Sommer 2023

für Lars Moritz  
und Nora Schmitt

Liebe Schülerinnen und Schüler,

auch dieses Jahr soll es einen gemeinsamen Wandertag aller Klassen geben...



Wenn ein Elternbrief eine Umfrage enthält, bleibt der Elternbrief so lange ungelesen, bis Sie die Umfrage beantwortet haben.

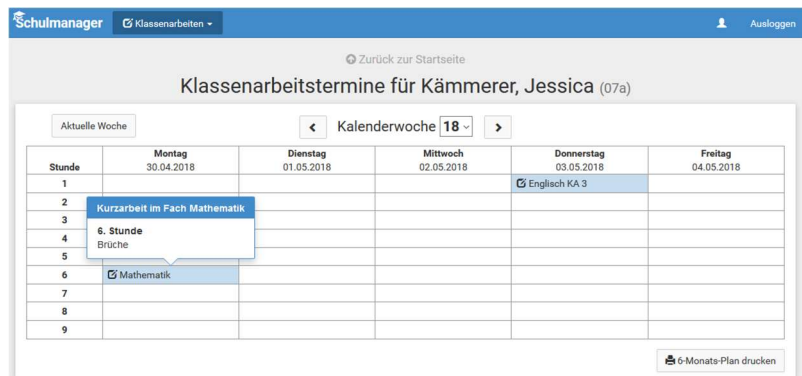
**Bitte passen Sie diesen Abschnitt an das individuelle Vorgehen an Ihrer Schule an.**

Mithilfe des Nachrichten-Moduls können Sie Nachrichten von Lehrkräften erhalten und verschicken.



Auf der Startseite finden Sie eine Kachel mit den anstehenden Klassenarbeiten Ihres Kindes.

Im Menüpunkt „Klassenarbeiten“ können Sie in eine Wochenansicht wechseln. Dort sehen Sie Details zur Klassenarbeit und können den Plan als PDF-Datei speichern.



Über den Menüpunkt „Krankmeldung“ können Sie Ihr Kind krankmelden.

**Bitte passen Sie die kursiven Abschnitte an die Regelungen Ihrer Schule an.**

1. Im ersten Abschnitt können Sie Ihr Kind krankmelden. Geben Sie dabei den voraussichtlichen Zeitraum an und reichen die Krankmeldung mit dem Klick auf den Button ein. *Sie müssen Ihrem Kind keine schriftliche Entschuldigung mitgeben.*

*Bitte drucken Sie im nächsten Schritt das Entschuldigungsformular aus und geben es Ihrem Kind unterschrieben mit, wenn es wieder gesund ist."*

2. Sobald Sie erstmalig eine Krankmeldung abgegeben haben, sehen Sie im zweiten Abschnitt eine Liste der vergangenen Krankmeldungen.

*Bei Bedarf können Sie das schriftliche Entschuldigungsformular nochmals ausdrucken.*

Schulmanager | Krankmeldung | Zurück zur Startseite

### Krankmeldung

Zurück zur Startseite

#### Neue Krankmeldung

Schüler: Kämmerer, Jessica

Von: 10.05.2018 Bis: 10.05.2018

**Krankmeldung einreichen**

#### Krankmeldungen

Schüler	Mo.	Di.	Mi.	Do.	Fr.	Sa.	So.
Kämmerer							
	18	19	20	21	22	23	24
	07	08	09	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30	31	01	02	03
	04	05	06	07	08	09	10

Status: **Schriftliche Entschuldigung fehlt noch**

**Formular ausdrucken**

Schulmanager | Krankmeldung | Zurück zur Startseite

### Krankmeldung

Zurück zur Startseite

#### Neue Krankmeldung

✓ Die Krankmeldung wurde entgegengenommen.

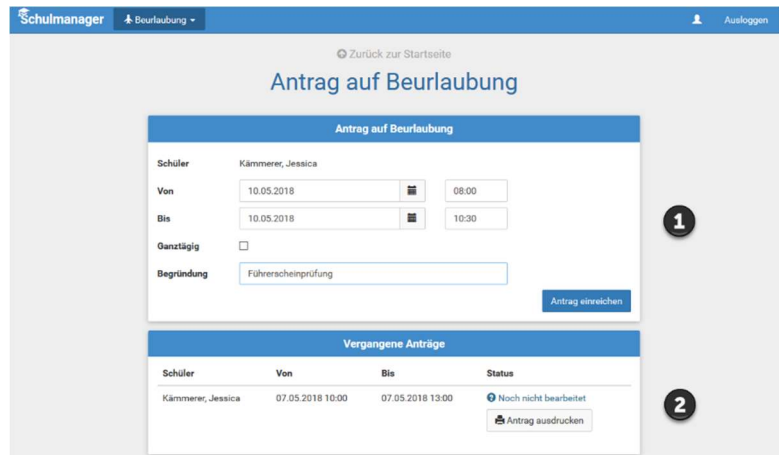
Bitte drucken Sie jetzt das schriftliche Entschuldigungsformular aus:

**Entschuldigungsformular ausdrucken**

Über den Menüpunkt „Beurlaubung“ können Sie Beurlaubungen für Ihr Kind beantragen.

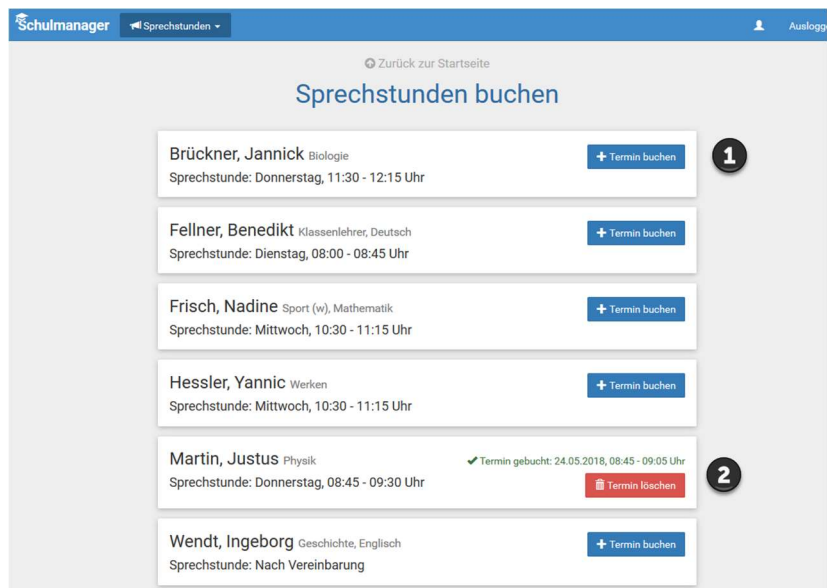
**Punkt 1 sollten Sie an die Regelung Ihrer Schule anpassen.**

1. Im ersten Abschnitt können Sie einen Antrag auf Beurlaubung einreichen. Geben Sie dazu den Zeitraum sowie eine Begründung ein und klicken auf „Antrag einreichen“. Drucken Sie anschließend den schriftlichen Antrag aus, unterschreiben Sie diesen und geben ihn im Sekretariat ab.
2. Sobald Sie erstmalig eine Beurlaubung beantragt haben, können Sie hier den Status Ihres Antrags einsehen.



Über den Menüpunkt „Sprechstunden“ können Sie einen Termin für eine Lehrersprechstunde buchen.

1. Nach einem Klick auf den Button "Termin buchen" wählen Sie einen der verfügbaren Termine aus. Bitte geben Sie den Grund für Ihren Gesprächswunsch an, damit sich die Lehrkraft vorbereiten kann.
2. Bereits gebuchte Termine sehen Sie in der Übersicht. Diese Termine können Sie über den Button „Termin löschen“ auch absagen.



Über den Menüpunkt „Elternsprechtage“ oder die Kachel „Termine eintragen“ auf der Startseite nach dem Login können Sie einen oder mehrere Termine für einen Elternsprechtage buchen.



Sie tragen den Zeitraum ein, wann Sie Termine buchen möchten, klicken auf weiter und können dann die gewünschten Lehrkräfte auswählen.

Der Schulmanager erstellt Ihnen eine Terminreservierung, die Sie aber noch anpassen können. Sie können die Terminübersicht drucken, weitere Termine buchen oder die Termine löschen.

Im Menüpunkt „Stundenplan“ finden Sie den Stundenplan Ihres Kindes.

Dieser Plan enthält auch die aktuellen Vertretungen.

Stunde	Montag 14.05.2018	Dienstag 15.05.2018	Mittwoch 16.05.2018	Donnerstag 17.05.2018	Freitag 18.05.2018
1	D O101 bf	We Werken yh	M O101 nf	G W102 iw	E W103 iw
2	D O101 bf	We Werken yh	Ph O101 jm	G W102 iw	D O101 bf
3	E W103 iw	B O101 jb		D O101 bf	We Werken yh
4	M O101 nf		E W103 iw	B O101 jb	M O101 nf
5		E W103 iw	D W101 bf	Ph O101 jm	Sw Mehrzweckraum nf
6		E W103 iw		M O101 nf	Sw Mehrzweckraum nf
7					
8					
9					

Sie können den Kalender des Schulmanagers in Ihrem Smartphone, Tablet oder einem Kalender-Programm wie Microsoft Outlook™ kostenlos abonnieren.

So sehen Sie automatisch jederzeit die aktuellen Termine Ihres Kindes in Ihrem gewohnten Kalender.

Die Abo-Adresse und weitere Informationen finden Sie im Menüpunkt „Kalender“ links über den Button „Kalender abonnieren“. Unterstützung mit Ihrer individuellen Kalender-App finden Sie im jeweiligen Hilfebereich Ihrer App oder Ihres Betriebssystems.

Über den Menüpunkt „Lernen“ können die Kinder Aufgaben erledigen. Man sieht diese Lerneinheiten nur, wenn eine Lehrkraft eine aktuelle Lerneinheit freigegeben hat.

Über das Glockensymbol kann man sich über neue Unterrichtseinheiten benachrichtigen lassen.

### Wie schreibe ich eine Inhaltsangabe?

Liebe Schüler:innen,

bitte gebt bis zur nächsten Unterrichtsstunde eure Inhaltsangabe zu unserer aktuellen Schullektüre ab. Die Abgabe muss bis zum 14.07. erfolgen.

Viele Grüße  
Frau Fleiss

Bitte ladet hier eure Ergebnisse hoch

[Datei hochladen](#)

**Fällig am 14.07.2023 um 12:00 Uhr**

Bitte klicke auf "Erledigt", sobald du die Einheit bearbeitet hast.

[Erledigt](#)